

糸田町保健センター会計年度任用職員（トレーニング室）の募集について

<募集内容について>

- 職 名：会計年度任用職員 トレーニング室事務補助員（フルタイム）
- 募集人数：1 名
- 雇用期間：令和 9 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 3 1 日
- 勤 務 日：月曜日（土曜出勤の翌週の月曜日を除く）から金曜日及び第 1.3.5 土曜日
（※勤務日以外の土曜日、日・祝日、年末年始 12 月 29 日～1 月 3 日を除く）
- 勤務時間：12 時 15 分～21 時 00 分（休憩 60 分）
- 給 与：月額 207,900 円～228,500 円（地域手当 4%の加算あり）
- 賞 与：有り（任用期間及び勤務形態に応じて支給率が異なります）
- 健康保険：有り
- 諸 手 当：通勤手当別途支給あり（片道 2 km 以上の場合）
- 休 暇 等：有給休暇、その他特別休暇有り
- 勤務場所：糸田町保健センター 糸田町 1 9 7 1 番地 1
- 業務内容：トレーニング室の業務 ・保健センターでの業務補助
- 資 格 等：普通自動車免許（AT 限定可）
- 欠格事項：地方公務員法第 1 6 条（欠格条項）の規定に該当する者
 - ア 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 糸田町職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

<申込について>

- 受付期間：令和 8 年 11 月 2 日から 12 月 8 日 9 時～1 6 時（土・日・祝日を除く）
- 必要書類：糸田町保健センターに準備している任用申込書（糸田町 ホームページから印刷可）、免許証（写し）
- 申込方法：必要書類を持参または簡易書留での郵送可
- 申 込 先：〒822-1316 糸田町 1 9 7 1 番地 1 糸田町保健センター

<選考について>

- 選考方法：書類選考及び面接試験
- 面 接 日：書類選考の後、別途通知します

- 問合せ先：糸田町保健センター（TEL 0947-49-9020）