

入札公告

一般競争入札を行いますので、糸田町財務規則第87条に基づき下記のとおり公告します。

令和8年4月20日

糸田町長 森下 博輝

記

1 入札に付する事項

- | | |
|-----------------|--|
| (1) 業 務 名 | 糸田町公立保育所のあり方に関する調査及び再編計画策定支援業務委託 |
| (2) 業 務 場 所 | 田川郡糸田町 |
| (3) 履 行 期 間 | 令和8年6月8日(月) ～ 令和9年3月26日(金) |
| (4) 業 務 種 別 | 計画策定業務 |
| (5) 業 務 概 要 | 「糸田町公立保育所のあり方に関する調査及び再編計画策定支援業務委託仕様書」のとおり |
| (6) 予 定 価 格 | 6,470,000 円(税抜き) |
| (7) 最 低 制 限 価 格 | 無し |
| (8) 担 当 課 | 糸田町役場 子育て支援課
〒822-1392 福岡県田川郡糸田町1975番地1
Tel.0947-26-1233 |

2 入札参加条件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定による制限を受けていないこと。
- (2) 法人格を有し、かつ本業務を十分に理解したうえで業務を円滑に遂行できること。
- (3) 糸田町入札参加資格名簿(物品・役務等)に記載されていること。
(糸田町役場総務課にて随時募集受付可能)
- (4) 公共入札において指名停止期間中でないこと。
- (5) 町と紛争又は争訟関係にないこと。
- (6) 入札参加資格確認申請書(様式第1号)で申請を行い、競争入札参加資格確認通知書(様式第4号)の入札参加資格確認結果に「有」と通知を受けたもの。
- (7) 糸田町入札参加資格名簿に記載されている本店、支店及び営業所にて、本業務と同種又は類似業務について、過去2年以内に地方公共団体等との契約実績があること。
- (8) 糸田町暴力団排除条例に抵触していないこと。

3 入札参加申請

- (1) 入札に参加を希望する者は、下記の提出書類を提出し、入札参加資格の審査を受けるものとする。様式については糸田町ホームページからダウンロードすること。ダウンロードできない者については、担当課にてデータの受け渡しを可能とする。その際は、USBまたは、CD-ROMを持参すること。紙媒体でのコピーを必要とする場合は、A4サイズ1枚あたり10円、A3サイズ1枚あたり20円で手渡しするものとする。
 - ① 入札参加資格確認申請書(様式第1号)
 - ② 配置予定技術者調書(様式第2号)
 - ③ 現在従事している業務調書(別紙1) ※現在従事している業務が有る場合に提出
 - ④ 同種業務の受注実績調書(様式第3号)
 - ⑤ 誓約書(糸田町暴力団排除条例)
 - ⑥ その他申請に必要な書類(各様式に記入している注意事項を参照)

- (2) 提出方法 糸田町役場 1階 子育て支援課へ持参又は郵送すること。
- (3) 提出期間 令和8年4月20日 (月) から 令和8年5月13日 (水) まで
土曜日、日曜日、祝日を除き、午前8時30分から午後5時00分までとする。
郵送の場合は、令和8年5月13日(水)午後5時00分までに必着しなければならない
ものとし、到着した日時が証明できる郵送方法に限るものとする。
- (4) その他
- ・ 提出書類の作成に係る費用は、提出者の負担とする。
 - ・ 提出書類は、糸田町において目的外使用することはないこととする。
 - ・ 提出書類については返却はしないこととする。
 - ・ 提出期限後における申請書又は資料の差し替え又は再提出は、認めないものとする。
ただし、糸田町が指示した場合は除く。

4 競争入札参加資格確認通知書

- (1) 入札参加資格の有無を競争入札参加資格確認通知書で令和8年5月14日 (木) にメール又は郵送するものとする。なお、届いていない場合は、担当課に確認すること。
- (2) 入札参加資格「無」と通知された者は、その決定に不服がある場合はその理由について説明を求められることができる。
- (3) (2) の説明を求める場合は、令和8年5月21日 (木) までに書面(任意様式)を提出しなければならない。
- (4) 説明を求められた場合は、令和8年5月25日 (月) までに説明を求めた者に対して書面により回答する。

5 設計図書等の公表

- (1) 設計図書等については、糸田町ホームページからダウンロードするものとする。ダウンロードできない者については、3入札参加申請(1)と同様とする。
- (2) 設計図書等については入札会終了後に破棄すること。

6 現場説明会

現場説明会は行わない。

7 質疑書の受付及び回答

(1) 質疑書の受付

- ・ 質疑については、質疑書に必要事項を記入のうえ電子メール又はFAXで送付するものとする。
- ・ 競争入札参加資格確認通知書で入札参加資格「有」と通知された者は、**質疑がない場合には質疑がない旨を質疑書に記載し電子メール又またはFAXにて提出すること。提出が無い場合は質疑がないものとみなす。**
- ・ 質疑の受付は、令和8年5月22日 (金) 午後1時00分までとする。
- ・ 提出先は下記のとおりとする。
担当課 糸田町役場 子育て支援課
FAX番号 0947-26-1651
メールアドレス kosodate@town.itoda.lg.jp

(2) 質疑書に対する回答

- ・ 質疑書に対する回答は、糸田町ホームページで公表するものとする。質疑が発生する毎にホームページに公表するので必ず定期的に確認を行うこと。

8 入札方法等

(1) 提出書類

- ・ 入札書、業務積算見積書、内訳書、委任状(代理人が入札する場合)を提出すること。(様式はホームページよりダウンロード可能)
- ・ 額無設計書の提出は不要

(2) 入札会日時

令和8年6月3日(水) 午前10時00分

(3) 場所

福岡県田川郡糸田町1975番地1 糸田町役場 住民センター2階 第4研修室

(4) 入札方法

- ・ 入札者は、入札受付時に競争入札参加資格確認通知書を提示し確認を受けること。
- ・ 入札会に出席する者は1名とし、受付時に受付簿に記名押印（認印）を行うこととする。
- ・ 受付時に業務積算見積書、内訳書、委任状（代理人が入札する場合）の提出を行うこと。封筒は不要とする。
- ・ 入札書は、入札会当日に投函の指示後、入札箱に投函すること。
- ・ 入札者は、同一入札において他の入札者の代理人になることができない。
- ・ 入札回数は1回とする。
- ・ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額をもって落札価格とするので、入札書は消費税及び地方消費税に係る課税事業者か否かを問わず消費税を含まない金額を記載し、千円未満は記入しないこと。
- ・ 定刻までに入札会場へ入室していない場合は、入札に参加できない。
- ・ 申請書の提出期限内に申請者が1者又は入札参加者が1者の場合でも入札を行う。

9 無効又は失格となる入札

(1) 無効となる入札

- ・ 入札参加資格のない者がした入札。
- ・ 入札者又はその代理人が2以上の入札をした場合におけるそれらの入札。
- ・ 入札書に記名押印のない入札。
- ・ 入札書の金額に千円未満を記入した入札。
- ・ 入札書に誤字、脱字等があつて必要事項を確認することができない入札。
- ・ 前各号に掲げるもののほか、入札参加条件及び入札方法に違反した入札。
- ・ その他入札執行者において無効と認めた入札。

(2) 失格となる入札

- ・ 談合又は不正手段をした者の入札。
- ・ 予定価格を上回る価格の入札。
- ・ 入札執行者及び職員の指示に従わない等入札会場の秩序を乱した者の入札。
- ・ その他入札執行者において失格と認めた入札。

10 入札会の取りやめ

- (1) 申請書等の提出期限内に申請者が1者未満又は入札参加者が1者未満の場合は、入札を取りやめ、入札の取りやめの通知を行い、再度公告、入札を行うものとする。
- (2) 不正入札若しくはその疑いがあると認めるとき、又は天災事変等やむを得ない事由により入札が適正に執行できないおそれが認められる場合は、当該入札を停止、遅延、中止することがある。また、これらの場合における損害は、入札執行者は負担しない。

11 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内かつ最低制限価格以上の入札者のうち、最低価格をもって入札したものを落札者とする。なお、落札となるべき価格の入札が2者以上あるときは、入札手順要領第2条の規定により落札者を決定する。

12 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 糸田町財務規則第118条の規定により、請負代金又は契約代金の額の100分の10以上の額

契約予定日の令和8年6月8日(月)までに必ず契約保証金を納めるか、履行保証（履行保証申込書）の提出を行うこと。落札後から契約までは期間が短いため、履行保証または契約保証金の準備を速やかに行うこと。履行保証の場合は、原本が届くまでは履行保証申込書を提出し、原本到着後に差し替えることは可能とする。

13 その他

- (1) 入札参加希望者は、本公告の内容及び仕様書、設計図書等を熟読のうえ入札に参加すること。
- (2) 追加説明等が発生した場合は、公告修正または、公告ホームページにて修正、電子メール等で追加説明を行うものとする。