

糸田小中学校冷水機購入仕様書

1. 件 名 糸田小中学校冷水機購入
2. 納入場所 糸田小学校、糸田中学校
3. 納入品目 別紙内訳書のとおり

4. 仕 様

項目	規 格	台数
参 考 品 番	PCP10EBF自動洗浄機能付	各1台
床 置 型 冷 水 機	ボトル等給水型、自動洗浄機能付	
冷 水 能 力	37ℓ/h以上 10℃±2.5℃以内(室温32℃下・給水温26℃下において)	
出水方式及び吐出量	センサー式 18CC～30CC/sec以上	
対 応 水 圧	0.15～0.35MPa	
筐 体 材 質	ステンレス等耐食性の高い素材	
そ の 他	電源単相100V、24時間毎自動洗浄機能付き、転倒防止対策等	

5. 納入期限 令和6年5月31日  
 ※ 納期については、留意事項(4)を遵守するものとする

6. 留意事項

- (1) 仕様書に明記されている機器の性能はこれを遵守しなければならない。一部機能を満たさない製品等は原則として同等品とは認めない。なお、参考品以外の物を納入する場合には、同等品確認手順を参考に承認を得るものとする。同等品確認書にも詳細仕様を記載しているので確認すること。
- (2) 同等品は、製品の価格(定価など比較できる金額等とする)、規定品と材質、仕様、大きさ等が機能的、品質的に同等以上であり、かつ想定品と同等の安全性、耐久性が保障されるものを基本とする。
- (3) 導入する機器は、故障時に速やかにメーカーでの修理対応ができること。
- (4) 導入した製品の動作確認の際、初期不良と思われる症状が見られた場合は、糸田町へ報告し、支障がないよう早急に対応すること。
- (5) 導入する機器は、初期設定等をした状態で納入すること。また、給排水工事に関しては、学校側との協議により行うものとする。

- (6) 備品納入の日時については、教務課または関係各課と打ち合わせを行い決定し、搬入には安全確保に努めることとする。時期については、担当課と協議するものとする。
- (7) 搬入及び梱包材の廃棄等の一切の費用は、本仕様を含むものとする。また、梱包材の廃棄については、適正に処理すること。
- (8) 搬入時は他の設備、備品等を損傷又は汚損した場合は、受注者側の責任において必ず復旧すること。
- (9) 購入備品内容に変更が生じる場合がある。その際は、発注者、受注者と協議を行い変更を実施するものとする。その際は、変更内容に伴い、契約金額の変更が発生するものとする。
- (10) 納入完成時には納入検査を行う。なお、納入検査の結果、備品の全部又は一部に不合格品を生じた場合には、受注者は、直ちに当該備品を引き取り、その代替品を指定した日時までに納入するものとする。
- (11) 業務に関わる関係法令等を遵守すること。