

変更必要書類一覧

変更内容(事項)	変更前・後 記載内容	添付書類 (●は必須、○は変更ある場合のみ)						備考
		変更届	履歴事項 全部証明書	委任状	使用印鑑届	印鑑証明書	その他	
会社屋号 会社名変更	新旧会社名	●	●	○	●	●	建設業許可通知書の写し等	その他変更したもの等があれば、併せて提出してください。
代表者	新旧代表者名	●	●	○	○	○		
受任者(委任先)	新旧受任者名	●		●	○			
所在地	新旧所在地	●	●					受任者所在地の変更は変更届と委任状を提出してください。
印鑑	新旧印鑑押印	●			●	○		「変更前・後」の欄は「別紙添付」等の記入でも可。
経営事項審査	更新日(追加日) 追加業種等	●					経営規模等評価結果通知書・総合評 定値通知書の写し	
建設業許可の追加・更新等	更新日(追加日) 追加業種等	●					建設業許可通知書の写し	
コンサル関係業種等の追加・更新等	更新日(追加日) 追加業種等	●					各登録通知書の写し	
電話(FAX)番号等	新旧電話 (FAX)番号	●						
廃業 申請取り下げ等	廃業業種 取り下げ	●					廃業届等の写し	