

糸田町競争入札参加資格審査申請書 (物品・役務等) 提出要領

糸田町が行う物品等の契約の入札、見積りに参加を希望する者は、次の要領により申請書類を提出してください。

1. 申請者の資格

下記の事項に該当するものは、申請の資格がありません。

- (1) 一般競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項(注意参照)の各号の一に該当し、その後3年間を経過しない者
- (3) 法人税、消費税、地方消費税、町民税、軽自動車税、固定資産税(土地、家屋、償却資産)、及び国民健康保険税を滞納している者(その他の税及び町使用料を含む)
- (4) 糸田町役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱第3条の条件をみたさない者

【(注) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号】

- ① 契約の履行にあたり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき
- ② 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げたとき又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき
- ③ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき
- ④ 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき
- ⑤ 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき

この項(この号を除く。)の規定により一般競争入札に参加できないこととされているものを契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき

2. 受付時間及び提出先

受付時間	8時30分から17時15分まで(土・日・祝日を除く)
提出先	糸田町役場 総務課

3. 提出書類

	書類名	様式 (町指定)	写し 可	記入要領等
1	申請書	様式1		本社・本店で申請してください。 実印は法人は法務局、個人は市町村に登録している 印を押印してください。
2	営業経歴書	様式2		【創業年月日】登記簿謄本等を参照のうえ、 記入してください。 【資本金】登記簿謄本の資本の額を記入して ください。 【年間平均売上高】直近2ヶ年分の損益計算書の 純売上高の年間平均売上高を算出してくださ い。 【従業員数】雇用期間が1年以上の常勤者の数を 記入してください。 【主な契約先】記載例を参照のうえ、記入してくださ い。
3	営業種目分類表	様式3		取扱い可能な営業種目すべてに○を、その他の 場合は、()内に具体的に記入してください。
4	使用印鑑届	様式4		入札・契約等に使用する印鑑の届出。
5	納税完納証明書	様式5		町内業者のみ提出してください。
6	委任状	様式6		支店・支所等に委任する場合のみ添付してください。 委任しない場合は添付不要です。
7	登記簿謄本または 住民票抄本		●	法人は登記簿謄本(法務局発行) 個人は住民票(市町村発行)
8	納税証明書(税務署)		●	税務署発行のもの (法人は「その3の3」、個人は「その3の2」)
9	納税証明書 (都道府県税事務所)		●	都道府県税事務所発行のもの (都道府県税に未納のない証明)
10	印鑑証明書		●	法人は法務局発行、個人は市町村発行のもの (変倍コピーは不可)
11	財務諸表または 確定申告書		●	直近1年分 (申請者名が明記されているもの)
12	営業に関する許可・ 認可・登録証等の写し		●	営業に関する許可証・認可証・登録証等を有する 場合は、写しを添付してください。
13	受理票			受付印を押してお返ししますので、必要な場合は 添付してください。郵送の場合は、はがきまたは 切手を貼った封筒を同封してください。

※各証明書類は発行日より3ヶ月以内のもの