

別記様式第1号

年 月 日

糸田町長 殿

申請者 住 所 _____

団 体 名 _____

代表者名 _____ (印)

電話番号 _____

糸田町地域コミュニティ推進支援事業申請書

下記のとおり支援品を申し込みいたします。

実 施 団 体	
支 援 方 法	<input type="checkbox"/> 支援品の支給（現物支給） <input type="checkbox"/> 補助金の交付（銀行振込）
実 施 場 所	
支援品の管理者	管理等に関する連絡先（昼間）を記入してください。 住所 氏名 _____ (印) 電話（ 自宅 職場 ） - - 携帯電話 - -
植 栽 面 積	_____ m ²
申 請 理 由	
実 施 予 定 時 期	
添 付 書 類	植栽箇所の位置図、平面図等 及び 現況写真
備 考	

団体概要書

フリガナ 団体名	
フリガナ 代表者名	
団体設立	
会員数	

【活動概要】

--

【連絡先】

担当者名	
住所	(〒 -)
電話等	電話番号 FAX 携帯電話

別記様式第4号

年 月 日

糸田町長 殿

〒 ー
住 所
団体名
代表者
連絡先

㊞

糸田町地域コミュニティ推進支援事業実績報告

次のとおり実施いたしましたので、報告します。

また、当報告書の内容や添付している写真等を貴機構の広報紙やホームページ等に掲載されることを承諾します。

記

支 援 方 法	<input type="checkbox"/> 支援品の支給（現物支給） <input type="checkbox"/> 補助金の交付（銀行振込）		
購 入 額	円 ※支援方法が「補助金の交付」の場合のみ記載してください。		
植 栽 場 所			
植 栽 総 面 積		花 の 種 類 等	
実 施 期 間			
参 加 人 員	人		
備 考			

【添付書類】

- ① 作業前、作業中、作業後の写真
 - ② 支援品の内容と購入額が分かる資料（領収書など）
- ※②は「補助金の交付」の場合のみ

以上

別記様式第6号

年 月 日

糸田町長 様

(申請者) 〒 _____
住所
氏名 _____ 印
電話番号 _____

補助金交付請求書

年 月 日付 第 号により補助金の交付確定通知のありました
糸田町地域コミュニティ推進支援事業補助金を、糸田町地域コミュニティ推進支援事業実
施要綱第6条第3項の規定により請求します。

記

1. 補助金交付決定額 金 _____ 円
2. 請求額 金 _____ 円

【振込先情報】

振込先金融機関		銀行・信用金庫 農協・信用組合	本店 支店 支所
預金種目	普通・当座・その他	口座番号	
フリガナ			
口座名義			

※口座名義は申請者と同一名義であること。

以上