様式第１号（第４条関係）

年　　月　　日

糸田町長　　　　　　　　　　殿

組織名：

代表者：　　　　　　　　　　　㊞

コミュニティ助成申請希望書

下記の事業計画のとおり事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

記

１　事業実施団体

|  |  |
| --- | --- |
| 組織の名称 |  |
| 結成年月日 |  |
| 組織の構成員数 |  |
| 代表者連絡先 | 氏　名 |  |
| 住　所 |  |
| 電話番号 |  |

２　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業分類 | 　・一般コミュニティ　　　　　　・コミュニティセンター　・地域防災組織育成　　　　　　・青少年健全育成※該当する事業に〇をしてください。 |
| 事業内容 |  |
| 活動等の内容（具体的に記載） |  |
| 助成を必要とする理由 |  |
| 事業費 | 事業費総額（Ａ） | 一般財源等充当額（Ｂ） | 助成申請額（Ａ－Ｂ） |
| 円 | 円 | 円 |

３　添付書類

　⑴　コミュニティ組織等の会則、規約等

　⑵　コミュニティ組織等の活動状況

　⑶　コミュニティ組織等の最新の収支予算・決算書

⑷　見積書

（表）

様式第４号（第１０条関係）

年　　月　　日

糸田町長　　　　殿

組織名：

代表者：　　　　　　　　　　　㊞

コミュニティ助成事業変更申請希望書

　年　　月　　日付け　　　　号で助成の決定を受けた事業について、下記の事業計画のとおり事業変更を行いたいので、糸田町コミュニティ助成事業事務取扱要綱第１０条の規定により申請します。

記

１　当初事業内容

　⑴　助成決定額　　　　　　　　　　　　　円

　⑵　事業内容

２　変更事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更事項 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |

　※　購入品目、金額等の変更がある場合は、別紙に記入すること（様式任意）。

３　変更理由

様式第６号（第１２条関係）

年　　月　　日

糸田町長　　　　　　　　　　殿

組織名：

代表者：　　　　　　　　　　　㊞

コミュニティ助成事業実績報告書

　　　　年　　月　　日付け　　　　号で助成の決定を受けた事業については、　　　年

　　月　　日に事業が完了しましたので、その実施状況について下記のとおり報告します。

記

１　事業の実施状況（事業規模、構造、数量、時期等）

２　事業効果（事業を実施して地域に対してどのような効果があったか、事業当初、期待した効果を達成できたかを記入してください。）

３　事業費支出状況（財源内訳）

　⑴　総事業費　　　　　　　　　　円

⑵　財源内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 内　　訳 | 金　　額（円） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

４　完了年月日　　　　　年　　月　　日

５　添付書類

　⑴　領収書等購入品明細が確認できるもの（コピーで可）

⑵　管理運営規程

⑶　購入備品等のカラー写真

⑷　一般財団法人自治総合センターが求める必要書類